

RICHIESTA DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E DOCUMENT DELIVERY

NOME E COGNOME _____

TESSERA N. _____

RECAPITI TELEFONICI _____

E-MAIL _____

RICHIESTA LIBRO

AUTORE _____

TITOLO _____

EDITORE _____

ANNO DI EDIZIONE _____ VOLUME _____

RICHIESTA FOTOCOPIE O SCANSIONI

AUTORE/TITOLO LIBRO _____

AUTORE/TITOLO ARTICOLO _____

ANNO _____ VOLUME _____ PAG. _____

Segnare il servizio richiesto:

FOTOCOPIE

SCANSIONI

REGOLAMENTO

La biblioteca rispetta la legislazione in vigore sulla proprietà intellettuale. Il lettore si impegna ad utilizzare la riproduzione per soli fini di ricerca personale. Per ogni prestito interbibliotecario o D.D. deve essere utilizzato un modulo separato. Non si accettano bibliografie o liste di libri. Il modulo deve essere scritto chiaramente in stampatello. La domanda deve riportare riferimenti bibliografici completi e senza abbreviazioni. Deve essere cura dell'utente informarsi sullo stato della sua richiesta, tenendo presente che il tempo di attesa può durare qualche settimana e che non dipende dalla biblioteca che inoltra la richiesta. I libri arrivati in biblioteca possono essere esclusi dal prestito a domicilio e, in tal caso, sono consultabili solo in sede. L'utente è tenuto a restituire il libro nello stesso stato di conservazione in cui lo ha ricevuto. Chi non restituisce alla biblioteca un'opera avuta in lettura o la restituisce gravemente danneggiata, è tenuto a versare alla biblioteca l'equivalente dei costi sostenuti per sostituire l'opera o restaurarla. La mancanza osservanza delle norme porta all'esclusione del servizio. La firma della domanda vale come presa visione e accettazione del regolamento e delle norme di pagamento.

FIRMA _____

